



Diese Checkliste fasst alle wichtigen Punkte aus Anschreiben und Merkblättern zusammen und dient als praktische Übersicht für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Ausstellung.

---

## 1. Vor der Ausstellung

### 1.1 Organisation & Formalitäten

- Ausstellungstermin und Raum bestätigt
- Kostenbeitrag überwiesen (spätestens eine Woche vor Ausstellungsbeginn)

**=>Verwendungszweck: Name + Ausstellungsdatum**

- Rücktrittsfrist beachtet (spätestens 8 Wochen vor Termin)
  - Merkblätter gelesen (Organisation, Aufbau, Betreuung, Öffentlichkeitsarbeit)
- 

### 1.2 Rechtliches & Haftung

- Keine Urheberrechte Dritter verletzt
  - Werke ausreichend gesichert (keine Versicherung durch den Verein)
  - Kenntnisnahme: Verein haftet nicht für Schäden oder Verlust
- 

### 1.3 Vorbereitung der Ausstellung

- Werke transportsicher vorbereitet
  - Hängung / Aufstellung stabil und sicher geplant
  - Eigenes Hängematerial organisiert oder beim Verein ausgeliehen (Kautions beachten)
  - Werklisten vorbereitet; Preise nur in der Liste, nicht am Kunstwerk anbringen (falls Verkauf)
  - Infomaterial max. DIN A4 für Schaukästen vorbereitet
- 

### 1.4 Aufbau

- Aufbau am Donnerstag und/oder Freitag vor Ausstellungsbeginn
- Keine Störung von Kursen / Gruppen im Maleratelier
- Die rote Couch im Ausstellungsraum kann benutzt werden

## 2. Während der Ausstellung

### 2.1 Präsentation und Betreuung

- Ausstellung professionell präsentiert
- Betreuung der Ausstellung samstags & sonntags von 11:00 – 17:00 Uhr sichergestellt
- Rücksicht auf andere Veranstaltungen und Aushänge genommen
- Gästebucheintrag zur Ausstellung gestaltet und ausgelegt

### 2.2 Nutzung der Räume

- Vernissage-Termin angekündigt, für diesen Tag gibt es in der Küche ein Vorratsfach und der Kühlschrank darf mitgenutzt werden
- Küche nur nach Absprache genutzt
- Küche an jedem Ausstellungstag sauber hinterlassen
- Alle eigenen Lebensmittel & Getränke wieder mitgenommen
- Alle entstandenen Abfälle selbst entsorgt (Schlüssel zu den Mülltonnen und der hinteren Tür hängt im Maleratelier neben Eingang zur Küche)

## 3. Nach der Ausstellung

### Abbau:

- Abbau ab Sonntag 17:00 Uhr bis spätestens Mittwoch nach Ausstellungsende
- Räume sauber und ordentlich hinterlassen
- eventuell geliehene Hängeschnüre + Haken zurückgegeben
- Podeste wieder in den Keller gebracht
- Schlüssel für den Ausstellungsraum zurückgegeben! (falls ausgeliehen)

## Eigene Notizen

Wir wünschen eine gelungene Ausstellung,  
viel Freude und Erfolg 😊