



## Hilfe zur Pressearbeit für Aussteller

### Wie schreibt man eigentlich eine Pressemitteilung?

#### Das Wichtigste immer zuerst: die W-Fragen

Wenn ihr eine Pressemitteilung schreibt, beginnt mit dem Wichtigsten, den W-Fragen:

- Wer – stellt aus, die handelnden Personen
- Was – wird ausgestellt
- Wann – Frage nach der Zeit.
- Wo – Frage nach dem Ort – Kunstverein Galerie-Werkstatt Bayer Dormagen im Ausstellungsraum I oder II in Knechtsteden (nicht im Kloster Knechtsteden)
- Wie – Frage nach der Art und Weise, wie alle Elemente in Verbindung stehen.

**Bitte unbedingt immer auf die korrekte Schreibweise unseres Vereins achten:**

### Kunstverein Galerie-Werkstatt Bayer Dormagen e.V.

#### Beachtet die KISS-Regel:

„Keep it simple and stupid“ oder deutsch „Halte es so einfach wie möglich.“

Weil in den Redaktionen Texte von hinten gekürzt werden, ist es sinnvoll, die konkreten Angaben (die W-Fragen) an den Anfang des Textes zu setzen.

Zur KISS-Regel zählt nicht nur, die Wörter und Sätze „short“ zu halten. Auch auf formaler Ebene gilt das Motto: Pressemitteilung schreiben – kurz & knackig! Achtet darauf, dass die Meldung nicht länger als eine Seite wird und die Absätze Sinneinheiten bilden.

Keine besonderen Formatierungen verwenden, keine Tabellen, denn die Texte werden durch copy and paste in das Zeitungsraster gesetzt. Texte nicht als Anhang in der Mail versenden!

Wird ein Foto mitgeschickt, bitte die Druckgröße für die Printpresse von 300 dpi beachten, Titel des Fotos und interessanterweise auch die Technik angeben.

## Ganz wichtig: keine pdf-Dateien verschicken!

(weder an die Print-Presse noch für die Homepage)

#### Checkliste: Pressemitteilung schreiben

- Das Wichtigste am Anfang?
- Fremdwörter gemieden?
- Abkürzungen erklärt?
- Kurze Sätze?
- Adjektive und Adverbien gestrichen?
- Aktiv formuliert?
- Substantivierungen umgeschrieben?
- Starke Verben genutzt?
- Wortwiederholungen vermieden?

Bevor ihr die Pressemitteilung schreibt, versetzt euch in die Lage eines Redakteurs, der den ganzen Tag über dutzende Pressemitteilungen und hunderte Agenturmeldungen bekommt. Dazu kommt der reguläre E-Mail-Verkehr.

**Oftmals entscheidet allein der Titel der Mail, ob die Pressemeldung gelesen wird.**

**Beim Bildmaterial unbedingt beachten:**

- Aussagekräftige und scharfe Fotos ohne perspektivische Verzerrungen verwenden
- Dateiformat: .jpg, png, tif
- Bildgröße: Originalfotos mit mind. 300 dpi, weder komprimiert noch reduziert gespeichert.

**Dann alles per Mail an folgenden Presse-Verteiler senden:**

dormago: <https://dormago.de> - [redaktion@dormago.de](mailto:redaktion@dormago.de)

Rheinischer Anzeiger: [redaktion@rheinischer-anzeiger.de](mailto:redaktion@rheinischer-anzeiger.de)

Neuss-Grevenbroicher Zeitung: [redaktion.dormagen@ngz-online.de](mailto:redaktion.dormagen@ngz-online.de)

Natürlich könnt ihr die Pressemitteilung auch an andere, für euch relevante Medien senden.

---

Dormagen, August 2024

Der Vorstand